

П Р И К А З

31.08.2024 г.

310-0/9

О режиме работы гимназии № 7,
дополнительных мерах по антитеррористической
защищенности учреждения в 2024-2025 учебном году

На основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования, в целях четкой организации труда сотрудников учреждения, обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников ОУ, предупреждения и пресечения проявлений террористического и экстремистского характера

П Р И К А З Ы В А Ю:

§1

- 1.1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ гимназии №7 на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
- 1.2. Утвердить План действий при установлении уровней террористической опасности (Приложение 2).
- 1.3. Зам. директора по АХЧ:
 - ужесточить пропускной режим, запретить допуск посторонних лиц без соответствующего разрешения администрации гимназии;
 - контролировать ежедневную проверку зданий гимназии на предмет сохранности дверных и оконных проемов, замков, решеток;
 - ежемесячно проводить проверку подсобных, складских помещений, столовой, чердака, подвала на предмет пожарной, технической безопасности и выявления взрывных устройств;
 - принять меры по повышению бдительности, выявлению подозрительных лиц, проявляющих необоснованный интерес к общеобразовательному учреждению.
- 1.4. Преподавателю – организатору ОБЖ Камбулову А.В. провести тренировочную эвакуацию с учащимися и сотрудниками гимназии в срок до 10 сентября 2024 года.

§2

Установить следующий режим работы гимназии в 2024-2025 учебном году:

- п.1. Вход учеников в здание с 7-00 до 7.55. Установить время начала занятий: 8-00.
- п.2. Классные руководители встречают учеников в определенное время и проводят термометрию учащихся с занесением данных в специальный журнал; каждый класс занимается по расписанию в отдельном кабинете. По окончании урока учитель проветривает классную комнату и готовит её к следующему уроку.
- п.3 В учебных кабинетах по окончании занятий дежурные поднимают стулья, вытирают доску, проветривают кабинет – готовят кабинеты для влажной уборки. Присутствие учителя, работающего в кабинете, обязательно. Генеральная уборка закрепленных кабинетов, ОПТ проводятся по утвержденным приказами отдельным графикам.
Закрепить за классами следующие кабинеты для генеральной уборки:

1а	- каб. 1.27	- Тихонова М.К.
1б	- каб. 1.6	- Бычкова С.А.
1в	- каб. 1.7	- Мальцева Е.А.
2а	- каб. 1.3	- Чернова О.Я.
2б	- каб. 2.12	- Лихачева М.А.
2в	- каб. 1.18	- Бондаренко М.Б.
3а	- каб. 1.29	- Золотухина М.В.
3б	- каб. 2.11	- Зубарева Л.А.
3в	- каб. 1.15	- Лукьянова Л.И.
4а	- каб. 1.2	- Прохорова Т.Б.
4б	- каб. 1.28	- Куликова С.Р.
4в	- каб. 2.14	- Кистанова Т.В.
5а	- каб. 2.7	- Шаталова О.В.
5б	- каб. 2.6	- Барнатович О.А.
5в	- каб. 1.26	- Кислинская Ю.С.
6а	- каб. 1.17	- Бадуртдинова Э.Р.
6б	- каб. 2.2	- Бородина О.С.
6в	- каб. 1.20	- Гардиев И.Р.
7а	- каб. 2.4	- Камбулова М.А.
7б	- каб. 2.9	- Просвиркина Н.В.
7в	- каб. 2.22	- Хисаметдинова Т.А.
8а	- каб. 2.17	- Лихачева И.Н.
8б	- каб. 2.9	- Арбузова С.С.
8в	- каб. 2.3	- Фатхуллина В.В.
9а	- каб. 2.26	- Белоусова Н.С.
9б	- каб. 2.16	- Нуждин В.Ю.
9в	- каб. 2.27	- Сафина Н.И.
10а	- каб. 1.15	- Некрасова К.А.
10б	- каб. 2.25	- Рашевская С.Н.
11а	- каб. 2.10	- Фаткульдинова Г.Н.
11б	- каб. 2.5	- Галеева А.Р.

- п.4.

4.1. Ответственность за инженерное обеспечение антитеррористической защищенности возложить на заместителя директора по АХЧ Г.М. Бадыйкову.

4.2. Возложить ответственность за проведение профилактических антитеррористических мероприятий:

- с педагогическим персоналом и обучающимися гимназии на педагога-преподавателя ОБЖ А.В. Камбулова;

- с классными руководителями на заместителя директора по воспитательной работе Е.В. Табачную;

- с техническим персоналом на заместителя директора по АХЧ Г.М. Бадыйкову.

- п.5. Установить график дежурства членов администрации с 7-00 до 17-00:

- Понедельник - Хуснутдинова Н.С.
- Вторник - Табачная Е.В.
- Среда - Дюкова И.Е. (I,II неделя месяца)
- Кислинская Ю.С. (III,IV неделя месяца)
- Четверг - Жорина О.С.
- Пятница - Акперова С.М.

- Суббота - Камбулов А.В. – с 7-00 до 14-00;

Дежурный администратор совершает обход зданий гимназии трижды в день (7.30, 12.00, 16.30) с целью осмотра на наличие подозрительных (бесхозных) предметов, с внешней стороны зданий - с целью проверки целостности стекол на окнах, наличия подозрительных (бесхозных) предметов, о чем делать записи в соответствующем журнале.

- п.6. Установить график дежурства учителей-предметников по столовой:
 - Понедельник - Соколова Ж.П.
 - Вторник - Мальковская Н.Н.
 - Среда - Кадышева М.И.
 - Четверг - Салахова Г.Н.
 - Пятница - Карамышева И.П.
 - Суббота - Платонова М.Б.
- п.7. Ежедневно до 9.00 всем классным руководителям отмечать отсутствующих учащихся в журнале учета пропусков учебных занятий.
- п.8. Классные руководители после окончания занятий (согласно расписания уроков, расписания внеурочной деятельности), выводят детей из класса до выхода из здания.
- п.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся и сотрудников гимназии предметов и веществ.
- п.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
- п.11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Настоятельно рекомендовать иметь всем обучающимся сменную обувь.
- п.12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
- п.13. Курение учителей и учеников в гимназии категорически запрещается.
- п.14. Определить время завтраков детей:
 - 1 – 2 классы - на перемене после 1-го урока
 - 3 – 4 классы - на перемене после 2-го урока
 - 5 – 7 классы - на перемене после 3-го урока
 - 8 – 11 классы - на перемене после 4-го урока
- п.15. Не допускать на учебные занятия посторонних лиц без разрешения администрации.
- п.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
- п.17. Вменить в обязанность учителей английского языка, физической культуры, ИЗО, музыки, педагогов дополнительного образования забирать учащихся начальных классов на занятия и по окончании уроков провожать их до классов.
- п.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т. п. разрешается только после издания приказа по общеобразовательному учреждению и проведения инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, который обозначен приказом директора.
- п.19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях гимназии, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- п.20. Вменить в обязанность учителей-предметников, не имеющих классного руководства, временно замещать классных руководителей по служебной необходимости.
- п.21. Запретить всем сотрудникам находиться в здании гимназии после 19-00 без особого распоряжения администрации.

- п.22. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД ознакомить родителей учащихся начальных классов с режимом работы ГПД. Режим работы ГПД утвердить на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов.
- п.23. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.
- п.24. Категорически запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время проведения учебных занятий как педагогическим работникам, так и учащимся гимназии.

Директор гимназии № 7

А.И. Асадуллина



Табачная Е.В.
 Жорина О.С.
 Дюкова И.Е.
 Хуснутдинова Н.С.
 Акперова С.М.
 Камбулов А.В.
 Тихонова М.К.
 Мальцева Е.А.
 Бычкова С.А.
 Прохорова Т.Б.
 Куликова С.Р.
 Кистанова Т.В.
 Бонбдаренко М.Б.
 Лихачева М.А.
 Чернова О.Я.
 Золотухина М.В.
 Зубарева Л.А.
 Лукьянова Л.И.
 Платонова М.Б.
 Фатхуллина В.В.
 Белоусова Н.С.
 Нуждин В.Ю.
 Сафина Н.И.
 Некрасова К.А.
 Рашевская С.Н.
 Соколова Ж.П.
 Арбузова С.С.
 Фаткульдинова Г.Н.
 Просвиркина Н.В.
 Хисаметдинова Т.А.
 Барнатович О.А.
 Шаталова О.В.
 Галеева А.Р.
 Камбулова М.А.
 Бадуртдинова Э.Р.
 Табачная Е.В.
 Кадышева М.И.
 Гардиев И.Р.
 Салахова Г.Н.
 Мальковская Н.Н.
 Мальцева Е.А.
 Карамышева И.П.
 Бадыйкова Г.М.

Бородинская О.С.
 Михалева И.З.
 Тиминская Ю.С.
 Родина Л.В.
 ЗДВР Табачная Е.В.

Приложение №1 к приказу № 310 о/д от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №7
Бугульминского муниципального района РТ
А.И. Асадуллина
31.08.2024 г.

**План мероприятий
по антитеррористической защищённости и противодействию экстремизму
в МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа «Об усилении режима антитеррористической защищённости»	Сентябрь	Директор, Преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Усиление режима пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Администрация гимназии, дежурные педагоги.
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности в образовательном учреждении	В течение года	Администрация гимназии, дежурные педагоги,
4.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания гимназии	В течение года	Дежурный администратор, вахтёр
5.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Вахтёр, сторожа, Зам.директора по АХЧ преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Дежурный охранник, дежурный администратор
7.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
8.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Зам .директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	январь	Директор, Зам директора по АХЧ
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР

	по вопросу антитеррористической защищенности школы		
11.	Классные часы, по воспитанию толерантности, внеклассные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Международному Дню терпимости (толерантности)	В течение года (по отдельному графику)	Классные руководители 1-11 классов
12.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В течение года (по отдельному графику)	Ответственный за технику безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь, декабрь	Классные руководители
14.	Проведение инструктажей со сторожами и охранниками ЧОО «Булат», по пропускному режиму в здание школы	По графику	Зам. директора по АХЧ
15.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР

31.08.2024 г.

Исп. Камбулов А.В.

Тел.: (885594) 4-20-01

Приложение 2 к приказу № 310/г от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ гимназии №7
 Бугульминского муниципального района РТ
 Асадуллина
 31.08.2024 г.



**ПЛАН
 действий при установлении уровней террористической опасности**

№ п/п	Оперативное время	Астрономическое время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1. В режиме ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - при отсутствии террористической угрозы.					
1.1.	Постоянно		Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории муниципального образования, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
1.2.	Постоянно		Организация необходимых мероприятий по профилактике терроризма, обеспечению защищенности организации от возможных террористических посягательств. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
1.3.	Постоянно		Разработка плана первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории образовательной организации. Проведение расчета сил и средств образовательной организации, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации, медицинскому обеспечению.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
2. При ПОВЫШЕННОМ («синий») уровне террористической опасности - при наличии требующей, подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала)					
2.1.	«Ч»+0.30		Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности.	Директор, ответственный за антитеррористи-	

				ческую безопасность	
2.2.	«Ч»+0.40		Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории города.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
2.3.	«Ч»+ 1.00		Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования работников гимназии, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
2.4.	«Ч» +1.20		Организация и проведение дополнительных инструктажей и занятий с работниками и обучающимися гимназии.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
2.5.	«Ч»+ 1.30		Организация и проведение проверок и осмотров закрепленной территории и помещений здания гимназии в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
2.6.	«Ч»+ 2.00		Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с ОМВД России по Бугульминскому району.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	

3. При ВЫСОКОМ («желтый») уровне террористической опасности - при наличии информации о реальной возможности совершения террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала)

3.1.	«Ч»+0.30		Получение информации о введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
3.2.	«Ч» + 0.40		Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории гимназии.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
3.3.	«Ч»+ 1.00		Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с ОМВД России по Бугульминскому району.	Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность	
3.4.	«Ч» +1.20		Проведение проверок готовности работников от террористических	Директор, ответственный за	

			посягательств и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей.	антитеррористическую безопасность	
4. При КРИТИЧЕСКОМ («красный») уровне террористической опасности - при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала)					
4.1.	«Ч»+ 0.30		Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО («красный») уровня террористической опасности	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
4.2.	«Ч» + 0.40		Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с ОМВД России по Бугульминскому району	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
4.3.	«Ч»+ 1.00		Организация непрерывного контроля за окружающей обстановкой	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
5. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА					
5.1.	«Ч» + 0.20		Организация и постоянное осуществление анализа информации окружающей обстановки.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
5.2.	«Ч» + 0.30		Организация сбора информации о наличии жертв террористического акта, повреждениях инфраструктуры на территории гимназии.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
5.3.	«Ч» + 0.40		Организация взаимодействия с органами внутренних дел по усилению охраны гимназии.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
5.4.	«Ч» + 1.00		Уточнение расчета сил и средств для выполнения первоочередных мероприятий, состава и задач функциональных групп для оказания содействия правоохранительным органам и минимизации последствий террористического акта: - группа эвакуации по осуществлению эвакуации обучающихся, персонала и материальных ценностей из зоны	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	

			<p>проведения первоочередных мероприятий;</p> <p>- группа медицинского обеспечения по организации медицинской и психологической помощи пострадавшим, обеспечению их эвакуации в лечебные учреждения.</p>		
5.5.	«Ч» + 1.20		<p>Предоставление руководителю оперативной группы ОМВД России по Бугульминскому району поэтажных схем объекта, схем линий подземных коммуникаций, систем энергоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и т.д.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
5.6.	«Ч» + 2.00		<p>Проведение мероприятий по оповещению и информированию родителей обучающихся о сложившейся обстановке и проводимых мероприятиях.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
5.7.	«Ч» + 2.30		<p>Организация мероприятий по эвакуации из зоны совершения террористического акта обучающихся, персонала, материальных ценностей образовательной организации.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
6. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ					
6.1.	«Ч» + 1.00		<p>Получение информации о введении правового режима контртеррористической операции и перечня применяемых мер и временных ограничений.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
6.2.	«Ч» + 1.10		<p>Доведение до персонала, обучающихся информации о введении правового режима контртеррористической операции и временных ограничений.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
6.3.	«Ч» + 1.30		<p>Организация эвакуации персонала, обучающихся и размещения их в безопасных местах.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	
6.4.	«Ч» + 2.00		<p>Уточнение с представителями оперативного штаба карт-схем образовательной организации и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата.</p>	<p>Директор, ответственный за антитеррористи- ческую безопасность</p>	

7. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.

7.1.	«Ч» + 2.30		Организация взаимодействия с подразделениями МЧС России по Бугульминскому району по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	
7.2.	Постоянно		Оказание помощи в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность	